

Regulamin konferencji

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Uczestników Konferencji.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, zasady organizacyjne oraz płatności.

2. Organizatorem Konferencji jest Municipium S.A. z siedzibą w Warszawie.

3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

a) Regulamin – niniejszy regulamin Konferencji,

b) Organizator – Municipium S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Marynarska 19A, 02-674 Warszawa

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069503, NIP: 5260250110 , REGON: 006375209,

c) Konferencja – konferencje organizowane Municipium S.A ,

d) Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego na Stronie WWW,

e) Zamawiający – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która deleguje Uczestnika do udziału w Konferencji i opłaca udział Uczestnika w Konferencji,

f) Strona WWW – strona Konferencji dostępna pod adresem samorzadoweforum.pl

g) Platforma – platforma online, na której prowadzona jest Konferencja

h) Materiały – udostępnione Uczestnikom prezentacje, nagrania i inne materiały konferencyjne zamieszczone na Platformie

i) Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

j) Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika Regulaminu.

k) Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji z jej opisem.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracji należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny na Stronie WWW.

2. Każdy Uczestnik powinien dokonać osobistego zgłoszenia udziału w Konferencji.

3. Potwierdzeniem rejestracji jest otrzymanie od Organizatora wiadomości e-mail zawierającej dane

do przelewu za udział w Konferencji. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora nie stanowi zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym.

4. Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem następuje z datą odnotowania (uznanie rachunku) wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na koncie bankowym Organizatora.

5. Płatności należy dokonać zgodnie z trybem opisanym w pkt. IV Regulaminu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych od daty jej zawarcia, jeżeli liczba zgłoszonych na Konferencję Uczestników przekroczy ich planowaną liczbę lub jeżeli zgłoszeni przez Zamawiającego Uczestnicy nie spełnią warunków uczestnictwa.

7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w każdym czasie, za zwrotem na rzecz Zamawiających wpłaconej opłaty w pełnej wysokości, jeśli Konferencja nie będzie mogła się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Zamawiającym ani Uczestnikom nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze.

8. Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo w Konferencji osoby, która nie spełnia warunków uczestnictwa. Osoby zainteresowane tą możliwością powinny przestać do Organizatora pisemną prośbę o zgodę na udział w Konferencji. Wszystkie wnioski zostaną rozpatrzone najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy bez wskazania przyczyny.

III. ZASADY KONFERENCJI

1. Termin rejestracji uczestnictwa w Konferencji upływa na 2 dni przed jej rozpoczęciem lub w chwili zamknięcia listy Uczestników. O zamknięciu listy Uczestników Organizator powiadomi bez zbędnej zwłoki komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Konferencji.

2. Uczestnik ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych. Podanie nieprawidłowych danych Uczestnika może uniemożliwić rejestrację na wystąpienia, debaty i wystąpienia odbywające się w trakcie Konferencji.

3. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Zmiana programu Konferencji nie może stanowić podstawy do kierowania roszczeń wobec Organizatora.

4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w obiektach, w których prowadzone są działania związane z Konferencją, spowodowane przez oddelegowanych przez niego Uczestników.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione,

zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

6. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe, usługi w części SPA Hotelu, przedłużenie doby hotelowej oraz opłata za zgubienie klucza do pokoju hotelowego są pokrywane indywidualnie przez Uczestników Konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu.

7. Organizator nie wyraża zgody na profesjonalne rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas wykładów, seminariów i warsztatów, jak również podczas występu artysty, który może być przewidziany w programie Konferencji dostępnym na Stronie WWW.

IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem – 100% wartości zamówienia w terminie do 7 dni od rejestracji zgłoszenia na Konferencję na podstawie faktury proforma.

Opłata powinna zostać uiszczona na konto:

Bank: Alior Bank Numer konta: 71 2490 0005 0000 4600 8605 8712

Międzykomunalna Spółka Akcyjna Municipium ul. Marynarska 19A 02-674 Warszawa NIP 526-025-01-10

2. W terminie 7 dni od dokonania płatności Organizator wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego.

3. Cena za udział w Konferencji jest podana na Stronie WWW i obejmuje wyłącznie zakres świadczeń tam wyszczególnionych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do udzielania rabatów na cenę za udział w Konferencji na zasadach określonych na Stronie WWW.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: konferencje@municipium.com.pl z informacją o anulowaniu zgłoszenia. Wiadomość powinna zawierać imię i nazwisko Zamawiającego/Uczestników.

2. Dopuszcza się zamianę Uczestnika oddelegowanego przez Zamawiającego, jednakże po uprzednim powiadomieniu Organizatorów o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e mail: konferencje@municipium.com.pl

3. Rezygnacja z udziału w Konferencji na więcej niż 20 dni przed planowanym terminem Konferencji nie powoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego, a wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Organizator pobierze/potrąci z kwot wpłaconych

opłaty manipulacyjne w następujących wysokościach:

- 50% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji od 10 do 20 dni przed planowanym terminem konferencji,
- 100% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem Konferencji.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

- 1.** Municipium S.A. jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat przetwarzania danych osobowych przez Municipium znajdują się w informacji na temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.** Na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Konferencji Uczestnicy zgadzają się na wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas jej trwania, w szczególności w trakcie trwania wykładów i seminariów oraz imprez towarzyszących Konferencji. Materiały te będą wykorzystane wyłącznie w celu promocji Konferencji oraz jej kolejnych edycji w sposób profesjonalny.
- 3.** Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, nazwa/instytucji

VII. KORZYSTANIE Z PLATFORMY

- 1.** Organizator informuje, że Platforma zawiera materiały chronione prawem, takie jak: znaki towarowe, logotypy, zdjęcia, przyjęty układ i dobór kolorów, które stanowią przedmiot ochrony praw własności intelektualnej.
- 2.** Platforma oraz znajdujące się w niej Materiały stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.) i podlegają wynikającej z tych przepisów ochronie prawnej.
- 3.** Uczestnik jest uprawniony do korzystania z Materiałów wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania z Platformy zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. wyłącznie na własne potrzeby szkoleniowe związane z uczestnictwem w Konferencji.
- 4.** Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z Platformy oraz Materiałów w sposób zgodny z Regulaminem oraz obowiązującym prawem, co w szczególności oznacza, że zabronione jest:
 - a) umożliwianie dostępu do Platformy innym osobom, w szczególności poprzez przekazaniem osobom trzecim własnych danych dostępowych (loginu lub hasła);
 - b) dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji, zmian, łączenia lub tłumaczenia Materiałów lub tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;
 - c) jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie Materiałów w celach innych niż opisane w pkt. 3 powyżej;

d) zamieszczanie przez Użytkownika jakichkolwiek Treści naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa własności intelektualnej, prawa autorskie lub dobra osobiste.

5. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku ich postępowania niezgodnego z prawem oraz postanowieniami Regulaminu.

6. Organizatora nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje korzystania przez Uczestników z Platformy w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu lub przyjętymi w tym zakresie zwyczajami.

7. Organizator zastrzega czasową niedostępność Platformy, co może być spowodowane koniecznością prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych Platformy lub wystąpieniem okoliczności uniemożliwiających świadczenie Usług, które są niezależne od Usługodawcy, w szczególności, choć nie wyłącznie: awarie dostawców usług telekomunikacyjnych, w tym awarie serwerów, nieprawidłowe działanie sieci telekomunikacyjnej, wystąpienie zjawisk siły wyższej.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII COVID-19

1. Uczestnicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa (maseczką lub innym materiałem) w trakcie przebywania na terenie obiektu Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach.

2. Uczestnicy proszeni są o częste dezynfekowanie i dokładne mycie oraz o utrzymywanie między sobą zalecanego dystansu społecznego i pozostawali w rekomendowanej odległości od siebie (min. 2 metry).

3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia przy wejściu na wydarzenie lub wcześniej drogą online, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym (ankieta epidemiologiczna).

4. Zalecamy, aby ze względu na swoje bezpieczeństwo, w wydarzeniu nie brały udziału osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.

5. Uczestnik, u którego widoczne są oznaki choroby (podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu), nie może zostać wpuszczony na teren obiektu. Z uwagi na obostrzenia sanitarne, każdej osobie wchodzącej na teren obiektu może zostać bezdotykowo zmierzona temperatura. W przypadku odmowy poddania się takiemu badaniu, Uczestnik może nie zostać wpuszczony na teren obiektu.

6. W przypadku sal wykładowych z preinstalowanymi siedzeniami nieuwzględniającymi minimalnego odstępu od drugiej osoby Uczestnicy będą proszeni się o zajmowanie miejsc z zachowaniem jednego wolnego miejsca między Uczestnikami i zajmowanie rzędów naprzemiennie.

7. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać określonych na terenie obiektu zasad bezpieczeństwa, które dostępne są także [tutaj](#). W przypadku niestosowania się do poleceń służb medycznych lub koordynatora ds. zdrowia Uczestnik może zostać poproszony o opuszczenie obiektu.

8. Organizator dołoży wszelkich starań, aby liczba dostępnych miejsc umożliwiała każdemu Uczestnikowi udział w panelu dyskusyjnym, jednakże, z uwagi na powszechnie obowiązujące obostrzenia sanitarne, w przypadku zajęcia dopuszczalnej liczby miejsc w sali wykładowej Uczestnik może nie zostać wpuszczony na dany panel lub będzie zmuszony do oczekiwania na zwolnienie się dla niego miejsca.

Załącznik nr 1

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika

Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana jest Międzykomunalna Spółka Akcyjna „MUNICIPIUM” z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Marynarska 19A, 02-674 Warszawa; podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażenie zgody. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych oraz przysługujących Ci praw skontaktuj się z administratorem danych listownie lub na adres e-mail: daneosobowe@municipium.com.pl

Podane przez uczestnika dane osobowe (z wyjątkiem danych dotyczących stanu zdrowia) będą przetwarzane w następujących celach:

- organizacji konferencji przez Municipium S.A., – podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Municipium polegający na wykonaniu zawartej umowy o Pani / Pana udział w konferencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Municipium (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- rozliczeniowym – podstawą prawną jest niezbędność danych do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Municipium wynikających z przepisów księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia (pomiar temperatury ciała, dane z ankiety epidemiologicznej) jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega organizator wydarzenia. Pozyskiwanie i przetwarzanie tych danych wynika wyłącznie z nałożonych prawnie obowiązków w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 i nie będzie przetwarzane przez Municipium S.A. w żaden inny sposób niż w celu ich zgromadzenia i ewentualnego udostępniania organom inspekcji sanitarno-epidemiologicznej w celu przeciwdziałania epidemii. Dane te zostaną zniszczone niezwłocznie po ustaniu obowiązku ich przetwarzania.

W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną (tj. zgody na przesyłanie informacji o kolejnych edycjach konferencji organizowanych przez Municipium S.A.), Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Municipium (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na oferowaniu i promocji produktów i usług Municipium w związku z wyrażoną zgodą na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Municipium: dostawcom IT, firmom audytorskim.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia konferencji. Dane mogą być ponadto przetwarzane we własnych celach marketingowych do momentu wycofania zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Municipium S.A.

Dane mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków ciążących na Municipium wynikających z przepisów księgowych i podatkowych.

Przystępuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Municipium, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przystępuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych stanowiących zgłoszenie jest konieczne do wzięcia udziału w konferencji a bez podania danych wzięcie udziału w konferencji nie będzie możliwe. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.